


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		



УТВЕРЖДЕНО
 решением Ученого совета
 Юридического факультета УлГУ
 от «13» июня 2024 г., протокол №6
 Председатель  Морозов С.Ю.
подпись расшифровка подписи
 13 июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	ПРАВОВАЯ КЛИНИКА (базовый курс)
Факультет	Юридический
Кафедра	Конституционного, административного и финансового права
Курс	4

Направление подготовки(специальность): **40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)**
(код специальности полное наименование)

Направленность (профиль/специализация): **Уголовно -правовой**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Дата введения в учебный процесс УлГУ: **« 1 » сентября 2024 г.**



Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Зайнуллова Регина Фаилевна	Конституционного, административного и финансового права	Старший преподаватель

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующая кафедрой Конституционного, административного и финансового права, реализующей дисциплину	Заведующий выпускающей кафедрой Уголовного права
 / В.Н.Иванова / <small>подпись</small> <small>расшифровка подписи</small> 13 июня 2024 г.	 / Е.В.Медведев / <small>подпись</small> <small>расшифровка подписи</small> 13 июня 2024 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Настоящая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и имеет целью обеспечить успешное усвоение студентами учебной дисциплины «Правовая клиника» (базовый курс).

Программа предназначена для использования в учебном процессе, учитывает новейшее законодательство, может применяться в ходе самоподготовки студентами юридического факультета.

Целями освоения дисциплины «Правовая клиника» (базовый курс) являются:

- формирование представления о Правовой клинике и об основных направлениях ее деятельности;

- подготовка к профессии юриста, воспитание у студентов чувства глубокого уважения закона, чести и достоинства гражданина, ответственности за судьбу людей и порученное дело, а также повышение качества профессиональной подготовки студентов, профессиональной этики, правовой и психологической культуры.

Задачами освоения дисциплины «Правовая клиника» (базовый курс) является:

- усвоение основ работы правовой клиники;
- формирование у обучающихся навыков оказания бесплатной юридической помощи в виде правового информирования населения и правового консультирования граждан;


- выработка навыков консультирования по вопросам права и составления юридических документов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

В основу учебной программы по курсу «Правовая клиника» (базовый курс) положены требования Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования студентов по специальности 40.03.01 - «Юриспруденция», квалификация выпускника – юрист (бакалавр). Учебная дисциплина ФТД.02 - «Правовая клиника» (базовый курс) является факультативной дисциплиной подготовки специалистов по направлению 40.03.01 - «Юриспруденция». Данная учебная дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с такими учебными дисциплинами как: «Конституционное право», «Административное право», «Муниципальное право», «Гражданское право», «Финансовое право», «Трудовое право», «Семейное право», «Гражданское процессуальное право», «Право социального обеспечения», «Уголовное право», «Налоговое право».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному	Знать Значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения и формы его проявления в различных сферах общественной жизни. Демонстрирует знание российского законодательства, а также

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


поведению противодействовать им в профессиональной деятельности	и	антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Уметь -Оценивать и идентифицировать коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению. -правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Владеть Способностью осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.
ПК-7 Способен оказывать правовую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	оказывать помощи	Знать Нормативно-правовые основы оказания правовой помощи Уметь Уметь проводить консультации в конкретных видах юридической деятельности Владеть Владеть навыками дачи квалифицированных юридических заключений по правовым вопросам в конкретных видах юридической деятельности

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего): 2


4.2. По видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <i>очная</i>)			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		7	8	9
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем	36	36	-	-
Аудиторные занятия:	36	36	-	-
Лекции	-	-	-	-
Практические и семинарские занятия	36	36	-	-
Лабораторные работы (лабораторный практикум)	-	-	-	-
Самостоятельная	36	36	-	-

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

работа				
Текущий контроль (количество и вид: контр.работа, коллоквиум, реферат)	-	-	-	-
Курсовая работа	-	-	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	зачет	зачет	-	-
Всего часов по дисциплине	72	72	-	-


Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <i>очно-заочная</i>)			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		8	9	10
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем	16	16	-	-
Аудиторные занятия:	16	16	-	-
Лекции	-	-	-	-
Практические и семинарские занятия	16	16	-	-
Лабораторные работы (лабораторный практикум)	-	-	-	-
Самостоятельная работа	56	56	-	-
Текущий контроль (количество и вид: контр.работа, коллоквиум, реферат)	-	-	-	-
Курсовая работа	-	-	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	зачет	зачет	-	-
Всего часов по дисциплине	72	72	-	-

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

4.3 Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения: очная


Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			В том числе занятия в интерактивных формах	Самостоятельная работа	
		лекции	практические занятия, семинары	лабораторная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8
ТЕМА 1. Основы деятельности правовой клиники	8	-	4	-	-	4	тестирование, устный опрос
ТЕМА 2. Навыки интервьюирования	8	-	4	-	-	4	тестирование, устный опрос
ТЕМА 3. Навыки консультирования	8	-	4	-	-	4	тестирование, устный опрос
ТЕМА 4. Юридическая техника	8	-	4	-	-	4	тестирование, устный опрос
ТЕМА 5. Анализ уголовного дела. Анализ дела об административном правонарушении. Выработка правовой позиции по уголовному делу и по делу об административном правонарушении.	8	-	4	-	-	4	тестирование, устный опрос
ТЕМА 6. Гражданско-правовые споры	8	-	4	-	-	4	тестирование, устный опрос
ТЕМА 7. Альтернативные методы разрешения правовых споров.	8	-	4	-	-	4	тестирование, устный опрос

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

ТЕМА 8. Делопроизводство в правовой клинике.	8	-	4	-	-	4	тестирование, устный опрос
ТЕМА 9. Особенности оказания юридической помощи гражданам в правовых клиниках	8	-	4	-	-	4	тестирование, устный опрос
Итого	72	-	36	-	-	36	тестирование, устный опрос

Форма обучения: очно-заочная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			В том числе занятия в интерактивных формах			
		лекции	практические занятия, семинары	лабораторная работа				
1	2	3	4	5	6	7	8	
ТЕМА 1. Основы деятельности правовой клиники	9	-	2	-	-	7	тестирование, устный опрос	
ТЕМА 2. Навыки интервьюирования	9	-	2	-	-	7	тестирование, устный опрос	
ТЕМА 3. Навыки консультирования	8	-	2	-	-	6	тестирование, устный опрос	
ТЕМА 4. Юридическая техника	8	-	2	-	-	6	тестирование, устный опрос	
ТЕМА 5. Анализ уголовного дела. Анализ дела об административном правонарушении.	8	-	2	-	-	6	тестирование, устный опрос	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Выработка правовой позиции по уголовному делу и по делу об административном правонарушении.							
ТЕМА 6. Гражданско-правовые споры	8	-	2	-	-	6	тестирование, устный опрос
ТЕМА 7. Альтернативные методы разрешения правовых споров.	8	-	2	-	-	6	тестирование, устный опрос
ТЕМА 8. Делопроизводство в правовой клинике.	7	-	1	-	-	6	тестирование, устный опрос
ТЕМА 9. Особенности оказания юридической помощи гражданам в правовых клиниках	7	-	1	-	-	6	тестирование, устный опрос
Итого	72	-	16	-	-	56	тестирование, устный опрос


5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основы деятельности правовой клиники.

История появления, развития, распространения в Российской Федерации правовой клиники. Цели и задачи создания правовой клиники. Специализация правовых клиник. Виды специализации. Виды юридической помощи, оказываемой в юридической клинике, особенности общения с клиентами.

Тема 2. Навыки интервьюирования.

Понятие интервьюирования. Его цели. Значение интервьюирования. Основные навыки интервьюирования. Юридическая этика и интервьюирование. Понятие юридической этики, ее значение в работе с клиентами. Этапы интервью: подготовка к интервьюированию, встреча, взаимное представление, определение порядка

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

взаимодействия, выяснение характера правовых проблем клиента, установление хронологии событий, резюмирование, завершение интервью.

Тема 3. Навыки консультирования.

Консультирование как один из основных навыков юриста. Цели консультирования. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения).

Тема 4. Юридическая техника.

Понятие и значение юридической техники. Основные правила юридической техники. Элементы юридической техники. Требования, предъявляемые к юридическим документам и последствия их несоблюдения (содержание юридического документа, форма юридического документа, структура, логичность, этичность изложения материала, юридический язык). Подготовка юридического документа, ее основные этапы.

Тема 5. Анализ уголовного дела. Анализ дела об административном правонарушении. Выработка правовой позиции по уголовному делу и по делу об административном правонарушении.

Анализ дела как основной навык юриста. Основные этапы анализа дела. Позиция по уголовному делу. Факторы, определяющие позицию стороны по уголовному делу. Содержательный аспект позиции по уголовному делу. Особенности реализации правовой позиции по уголовному делу. Позиция по делу об административном правонарушении. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции. Особенности реализации правовой позиции по делу об административном правонарушении.

Тема 6. Гражданско-правовые споры.

Позиция по гражданскому делу. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции. Виды гражданско-правовых споров.

Тема 7. Альтернативные методы разрешения правовых споров.


Примирительные процедуры. Медиация. Значение и необходимость альтернативных методов разрешения правовых споров. Переговоры (между спорящими сторонами), медиация (переговоры сторон с участием нейтрального посредника), третейское разбирательство.

Тема 8. Делопроизводство в правовой клинике.

Особенности обработки поступающей информации. Источники информации, их классификация. Основные требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в правовой клинике. Внутренние документы правовой клиники. Работа с входящими и исходящими документами

Тема 9. Особенности оказания юридической помощи гражданам в правовых клиниках.

Этика юриста, понятие и значение. Особенности профессии юриста и её

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

нравственное значение. Этические требования к участникам Правовой клиники. Основы этических взаимоотношений участников Правовой клиники между собой, с клиентами и обществом.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Основы деятельности правовой клиники.

1. История появления, развития, распространения в Российской Федерации правовой клиники.

2. Цели и задачи создания правовой клиники.

3. Специализация правовых клиник. Виды специализации.

4. Виды юридической помощи, оказываемой в юридической клинике, особенности общения с клиентами.

Тема 2. Навыки интервьюирования.

1. Понятие интервьюирования. Его цели. Значение интервьюирования.

2. Основные навыки интервьюирования. Юридическая этика и интервьюирование.

3. Понятие юридической этики, ее значение в работе с клиентами. Этапы интервью: подготовка к интервьюированию, встреча, взаимное представление, определение порядка взаимодействия, выяснение характера правовых проблем клиента, установление хронологии событий, резюмирование, завершение интервью.

Тема 3. Навыки консультирования.

1. Консультирование как один из основных навыков юриста. Цели консультирования. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования.

2. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения).

Тема 4. Юридическая техника.

1. Понятие и значение юридической техники.

2. Основные правила юридической техники. Элементы юридической техники.


3. Требования, предъявляемые к юридическим документам и последствия их несоблюдения (содержание юридического документа, форма юридического документа, структура, логичность, этичность изложения материала, юридический язык).

4. Подготовка юридического документа, ее основные этапы.

Тема 5. Анализ уголовного дела. Анализ дела об административном правонарушении. Выработка правовой позиции по уголовному делу и по делу об административно м правонарушении.

1. Анализ дела как основной навык юриста. Основные этапы анализа дела.

2. Позиция по уголовному делу. Факторы, определяющие позицию стороны по уголовному делу. Содержательный аспект позиции по уголовному делу. Особенности

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

реализации правовой позиции по уголовному делу.

3. Позиция по делу об административном правонарушении. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции. Особенности реализации правовой позиции по делу об административном правонарушении.

Тема 6. Гражданско-правовые споры.

1. Позиция по гражданскому делу.
2. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции.
3. Виды гражданско-правовых споров.

Тема 7. Альтернативные методы разрешения правовых споров.

1. Примирительные процедуры.
2. Медиация.
3. Значение и необходимость альтернативных методов разрешения правовых споров.
4. Переговоры (между спорящими сторонами), медиация (переговоры сторон с участием нейтрального посредника), третейское разбирательство.

Тема 8. Делопроизводство в правовой клинике.

1. Особенности обработки поступающей информации.
2. Источники информации, их классификация.
3. Основные требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в правовой клинике.
4. Внутренние документы правовой клиники. Работа с входящими и исходящими документами

Тема 9. Особенности оказания юридической помощи гражданам в правовых клиниках.

1. Этика юриста, понятие и значение. Особенности профессии юриста и её нравственное значение.
2. Этические требования к участникам Правовой клиники. Основы этических взаимоотношений участников Правовой клиники между собой, с клиентами и обществом.

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ


Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. История появления, развития, распространения в Российской Федерации правовой клиники.
2. Цели и задачи создания правовой клиники.
3. Специализация правовых клиник. Виды специализации.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

4. Виды юридической помощи, оказываемой в юридической клинике, особенности общения с клиентами.

5. Понятие интервьюирования. Его цели. Значение интервьюирования.

6. Основные навыки интервьюирования. Юридическая этика и интервьюирование.

7. Понятие юридической этики, ее значение в работе с клиентами. Этапы интервью: подготовка к интервьюированию, встреча, взаимное представление, определение порядка взаимодействия, выяснение характера правовых проблем клиента, установление хронологии событий, резюмирование, завершение интервью.

8. Консультирование как один из основных навыков юриста. Цели консультирования. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования.

9. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения).

10. Понятие и значение юридической техники.

11. Основные правила юридической техники. Элементы юридической техники.

12. Требования, предъявляемые к юридическим документам и последствия их несоблюдения (содержание юридического документа, форма юридического документа, структура, логичность, этичность изложения материала, юридический язык).

13. Подготовка юридического документа, ее основные этапы.

14. Анализ дела как основной навык юриста. Основные этапы анализа дела.

15. Позиция по уголовному делу. Факторы, определяющие позицию стороны по уголовному делу. Содержательный аспект позиции по уголовному делу. Особенности реализации правовой позиции по уголовному делу.

16. Позиция по делу об административном правонарушении. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции. Особенности реализации правовой позиции по делу об административном правонарушении.

17. Позиция по гражданскому делу.

18. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции.

19. Виды гражданско-правовых споров.

20. Примириительные процедуры.

21. Медиация.

22. Значение и необходимость альтернативных методов разрешения правовых споров.

23. Переговоры (между спорящими сторонами), медиация (переговоры сторон с участием нейтрального посредника), третейское разбирательство.

24. Особенности обработки поступающей информации.


25. Источники информации, их классификация.

26. Основные требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в правовой клинике.

27. Внутренние документы правовой клиники. Работа с входящими и исходящими документами

28. Этика юриста, понятие и значение. Особенности профессии юриста и её нравственное значение.

29. Этические требования к участникам Правовой клиники. Основы этических взаимоотношений участников Правовой клиники между собой, с клиентами и обществом.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

По каждой форме обучения: очная/заочная/очно-заочная заполняется отдельная таблица.

Форма обучения :очная


Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
ТЕМА 1. Основы деятельности правовой клиники	Проработка учебного материала, доклад, контрольная работа	4	Устный опрос, проверка доклада, контрольной работы
ТЕМА 2. Навыки интервьюирования	Проработка учебного материала, доклад, контрольная работа	4	Устный опрос, проверка доклада, контрольной работы
ТЕМА 3. Навыки консультирования	Проработка учебного материала, доклад, контрольная работа	4	Устный опрос, проверка доклада, контрольной работы
ТЕМА 4. Юридическая техника	Проработка учебного материала, доклад, контрольная работа	4	Устный опрос, проверка доклада, контрольной работы
ТЕМА 5. Анализ уголовного дела. Анализ дела об административном правонарушении. Выработка правовой позиции по уголовному делу и по делу об административном правонарушении.	Проработка учебного материала, доклад, контрольная работа	4	Устный опрос, проверка доклада, контрольной работы
ТЕМА 6.	Проработка учебного материала,	4	Устный опрос,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


Гражданско-правовые споры	доклад, контрольная работа		проверка доклада, контрольной работы
ТЕМА 7. Альтернативные методы разрешения правовых споров.	Проработка учебного материала, доклад, контрольная работа	4	Устный опрос, проверка доклада, контрольной работы
ТЕМА 8. Делопроизводство в правовой клинике.	Проработка учебного материала, доклад, контрольная работа	4	Устный опрос, проверка доклада, контрольной работы
ТЕМА 9. Особенности оказания юридической помощи гражданам в правовых клиниках	Проработка учебного материала, доклад, контрольная работа	4	Устный опрос, проверка доклада, контрольной работы

Форма обучения: очно-заочная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
ТЕМА 1. Основы деятельности правовой клиники	Проработка учебного материала, доклад, контрольная работа	7	Устный опрос, проверка доклада, контрольной работы
ТЕМА 2. Навыки интервьюирования	Проработка учебного материала, доклад, контрольная работа	7	Устный опрос, проверка доклада, контрольной работы
ТЕМА 3. Навыки консультирования	Проработка учебного материала, доклад, контрольная работа	6	Устный опрос, проверка доклада, контрольной работы
ТЕМА 4. Юридическая техника	Проработка учебного материала, доклад, контрольная работа	6	Устный опрос, проверка доклада, контрольной работы

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

ТЕМА 5. Анализ уголовного дела. Анализ дела об административном правонарушении. Выработка правовой позиции по уголовному делу и по делу об административном правонарушении.	Проработка учебного материала, доклад, контрольная работа	6	Устный опрос, проверка доклада, контрольной работы
ТЕМА 6. Гражданско-правовые споры	Проработка учебного материала, доклад, контрольная работа	6	Устный опрос, проверка доклада, контрольной работы
ТЕМА 7. Альтернативные методы разрешения правовых споров.	Проработка учебного материала, доклад, контрольная работа	6	Устный опрос, проверка доклада, контрольной работы
ТЕМА 8. Делопроизводство в правовой клинике.	Проработка учебного материала, доклад, контрольная работа	6	Устный опрос, проверка доклада, контрольной работы
ТЕМА 9. Особенности оказания юридической помощи гражданам в правовых клиниках	Проработка учебного материала, доклад, контрольная работа	6	Устный опрос, проверка доклада, контрольной работы

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

а) Список рекомендуемой литературы

основная

1. Профессиональные навыки юриста: учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.]; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536694>
2. Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.]; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536757>

дополнительная


1. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535620>
2. Способы и порядок защиты трудовых прав работника: учебное пособие для вузов / М. О. Буянова [и др.]; под редакцией М. О. Буяновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19112-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555973>
3. Профессиональные навыки юриста. Практикум: учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.]; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537276>
4. Иск в гражданском судопроизводстве: учебное пособие для вузов / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева; под редакцией О. В. Исаенковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15723-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541707>
5. Хазова, О. А. Искусство юридического письма / О. А. Хазова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03432-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535616>

учебно-методическая (разработанная НПР, реализующими ОПОП ВО)

1. Григорьева Т. В. Правовая клиника (базовый курс): учебно-методический комплекс для студентов юридического факультета (направление 40.03.01 (уровень бакалавриата) «Юриспруденция»; профили: государственно-правовой, гражданско-правовой, уголовно-правовой) / Т. В. Григорьева. - Ульяновск: УлГУ, 2022. - 20 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/13082>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст: электронный

Согласовано:

 Ведущий специалист НБ УлГУ / Сафронова О. Н. _____
 Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

б) Программное обеспечение

1. СПС Консультант Плюс
2. Система «Антиплагиат.ВУЗ»
3. ОС Microsoft Windows
4. MicrosoftOffice 2016
5. «МойОфис Стандартный»

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].


3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный


4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Mega-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В. /  / 2024 г.
Должность сотрудника УИТТ ФИО подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения занятий используется следующее материально-техническое обеспечение: лекционная аудитория, и аудитория для занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории (комплект мультимедийного оборудования: ПК, мультимедийный проектор, экран, акустические колонки); оборудование видеоконференцсвязи «Policom-600»; помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, и библиотека с читальным залом, укомплектованная в соответствии с существующими нормами.

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ


В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик  старший преподаватель Зайнуллова Р.Ф.